

#### Net2 AN1006-D

# Remote-Standorte werden über TCP/IP installiert

#### Net2 über TCP/IP-Netzwerke verbinden

Net2 unterstützt die Verbindung von Steuereinheiten mit dem Net2-Server über RS485-Datenleitungen und auch über Knoten auf TCP/IP-Ethernet-Netzwerken. Dies führt zu wesentlich größerer Flexibilität bei der Installation.

Das Diagramm zeigt eine Net2-Anlage, die über LAN kommuniziert und Net2 plus ACU nutzt, wodurch ein Konverter mit einer Türsteuerzentrale kombiniert wird. Dies erfordert Software ab Version 4.14.







# Welche Hardware wird benötigt?

Der Net2-Server-PC kann mit seinen Türsteuerungen über das Netzwerk des Anwenders per LAN, WAN oder VPN-Verbindung kommunizieren.

Die Net2-plus-Steuereinheit wird direkt in einen Standard-TCP/IP-Netzwerkanschluss gesteckt. Sie kann als Standalone-Steuerung laufen und auch eine RS485-Datenleitung mit anderen Net2-Einheiten steuern.

Bis zu 200 Türsteuerzentralen können an die RS485-Datenleitung angeschlossen werden. Diese Datenleitung muss mit 120 Ohm-Endwiderständen an jedem Ende der Datenleitung abgeschlossen sein.

Das TCP/IP-Interface kann einer beliebigen Stelle der RS485-Datenleitung gesetzt werden.

## Net2 plus Kontrolleinheit



# Net2 AN1006-D

#### Bereichsausstattung







## LED-Anzeigen

1. Netz (grün) - 12V-Netz-LED. 2.Abschluss - Die Widerstände auf der Platine sind über die RS485-Datenpaare verteilt. (rot) 3. Rx - Die Schnittstelle empfängt Daten (RS485). (rot) 4. Tx (grün) - Die Schnittstelle sendet Daten (RS485). 5. Server verbunden (grün) - Die TCP/IP-Schnittstelle kommuniziert mit dem PC-Net2-Server. 6. Serververbindung, Grün = 100 Mbit/s; Orange = 10 Mbit/s (TCP/IP-Geschwindigkeit). \*\*WICHTIG\*\*

KEINE Energie zuführen, bevor das Gerät über eine RJ45-Stecker an das Netzwerk angeschlossen ist. Dieses Systemgerät erfordert für den Betrieb Net2 ab Version 4.07. Ältere Net2-Software ist mit dieser Einheit nicht kompatibel. Wenn Ihr PC nur Version 3 der Net2-Software unterstützen kann, wenden Sie sich bitte an den Technischen Support.

#### Softwarekonfiguration

Das Net2 plus wird im Net2-Server-Konfigurationprogramm eingerichtet. Dazu wird die Registerkarte 'TCP/IP-Knoten' ausgewählt. Je nach Ethernet-Netzwerk kann das Net2 plus durch Klicken auf 'Erkennen' erkannt werden. Wird es nicht gefunden, müssen Sie auf 'Neu' klicken und die IP-Adresse manuell eingeben.

Das Gerät unterstützt DHCP, so dass ein DHCP-Server ihm eine IP-Adresse zuweisen kann. Alternativ kann die IP-Adresse auch manuell eingegeben werden. Die Zuweisung per DHCP-Server wird empfohlen. Sie sollten im DHCP-

00 00 DC C2 10 12	MACAGESSE	Firmware		<u>N</u> eu
✓ 00-08-06-63-16-12	00-0B-D6-63-18-12	5.80		Fasterner
🗹 00-0B-D6-63-24-E7	00-0B-D6-63-24-E7	5.80		
🗹 00-0B-D6-63-24-C7	00-0B-D6-63-24-C7	4.50		Umbenennen
🗹 00-20-4A-9C-1E-BC	00-20-4A-9C-1E-BC	6.10		
✓ 00-20-4A-69-3F-9D	00-20-4A-69-3F-9D	5.80	$\square$	Detektieren
☑ 00-20-4A-24-B3-74	00-20-4A-24-B3-74	5.80		
🗹 00-20-4A-05-F7-FA	00-20-4A-05-F7-FA	5.80		
🗹 00-20-4A-67-ED-01	00-20-4A-67-ED-01	5.80		
IP-Adresse Freignisse laden	10.10.255.42	Ping		
IP-Adresse Ereignisse laden Firmware-Version MAC-Adresse	10.10.255.42 5.80 00-0B-D6-63-18-	Ping		
IP-Adresse Ereignisse laden Firmware-Version MAC-Adresse Interface-Modus	10.10.255.42 5.80 00-0B-D6-63-18- ○ RS-232	Ping 12 🗈 © RS-485		
IP-Adresse Ereignisse laden Firmware-Version MAC-Adresse Interface-Modus Port-Nummer	10.10.255.42 5.80 00-0B-D6-63-18- ○ RS-232 10001	Ping 12 🗈 © RS-485		
IP-Adresse Ereignisse laden Firmware-Version MAC-Adresse Interface-Modus Port-Nummer	10.10.255.42 5.80 00-0B-D6-63-18- ○ RS-232 10001	Ping 12 🗈 © RS-485		



Server eine Reservierung vornehmen, so dass jedes Mal die gleiche IP-Adresse zugewiesen wird, falls ein Reset erforderlich ist. Ihr IT-Administrator informiert über die Reservierung. Die MAC-Adresse der Netzwerkkomponente finden Sie im Gehäuse. Sie wird vom IT-Administrator für die Reservierung benötigt.

Im Listenfeld oben auf der Registerkarte 'TCP/IP-Knoten' erscheinen alle Geräte, die entweder von System gefunden oder manuell eingegeben wurden. Neben jedem Eintrag erscheint ein Kontrollkästchen, mit dem das betreffende Gerät aktiviert bzw. deaktiviert werden kann.

Sie können testen, ob eine Einheit reagiert, indem Sie sie auswählen und dann auf die Schaltfläche 'Ping' klicken.

# Wie wird dem Gerät eine IP-Adresse zugewiesen?

Wenn das Ethernet keinen DHCP-Server verwendet, muss die IP-Adresse über das Net2-Server-Konfigurationsprogramm manuell eingegeben werden. Wählen Sie dazu die Registerkarte 'IP-Adresse konfigurieren'. Ihr IT-Administrator wird Ihnen mitteilen, welche Werte verwendet werden können. Wählen Sie das Optionsfeld 'Folgende IP-Adresse nutzen' und geben Sie die gewünschte Adresse in das Textfeld ein. Dadurch wird diese IP-Adresse für die Schnittstelle festgelegt.

Benennung	MAC-Adresse	Firmware	Neu
00-0B-D6-63-18-12	00-08-D6-63-18-12	5.80	Entioner
2 00-0B-D6-63-24-E7	00-0B-D6-63-24-E7	5.80	
🛛 00-0B-D6-63-24-C7	00-0B-D6-63-24-C7	4.50	Umbenennen
2 00-20-4A-9C-1E-BC	00-20-4A-9C-1E-BC	6.10	
2 00-20-4A-69-3F-9D	00-20-4A-69-3F-9D	5.80	Detektieren
<b>2</b> 00-20-4A-24-B3-74	00-20-4A-24-B3-74	5.80	
2 00-20-4A-05-F7-FA	00-20-4A-05-F7-FA	5.80	
2 00-20-4A-67-ED-01	00-20-4A-67-ED-01	5.80	
etektieren' anklicken, um automa Konfiguration IP-Adresse konf Sofern das Netzwerk es ermöglic um IP-Adresse bitten.	atisch TCP/IP-Knoten auf dem Netzwerk igurieren Erweitert   ht, kann die IP-Adressierung automatisci	s zu finden. h erfolgen. Andernfalls Netz	werk-Administrator
etektieren 'anklicken, um automa Konfiguration IP-Adresse konf Gofern das Netzwerk es ermöglic um IP-Adresse bitten.	atisch TCP/IP-Knoten auf dem Netzwerk igurieren Erweitert   ht, kann die IP-Adressierung automatisc er DHCP erlangen	s zu finden. h erfolgen. Andernfalls Netz	werk-Administrator
etektieren' anklicken, um automa Konfiguration IP-Adresse konfi Sofern das Netzwerk es ermöglic um IP-Adresse bitten. IP-Adresse automatisch über Folgende IP-Adresse nutzer	atisch TCP/IP-Knoten auf dem Netzwerk igurieren Erweitert   ht, kann die IP-Adressierung automatisc er DHCP erlangen	k zu finden. h erfolgen. Andernfalls Netz	werk-Administrator
etektieren' anklicken, um automa Konfiguration IP-Adresse konf Sofern das Netzwerk es ermöglic um IP-Adresse bitten. IP-Adresse automatisch übe Neue IP-Adresse Neue IP-Adresse	atisch TCP/IP-Knoten auf dem Netzwerk igurieren Erweitert   ht, kann die IP-Adressierung automatisc er DHCP erlangen n	k zu finden. h erfolgen. Andernfalls Netz	werk-Administrator
etektieren' anklicken, um automa Konfiguration IP-Adresse konf Sofern das Netzwerk es ermöglic um IP-Adresse bitten. IP-Adresse automatisch übe Folgende IP-Adresse nutzen Neue IP-Adresse Subnetzmaske (	atisch TCP/IP-Knoten auf dem Netzwerk igurieren Erweitert   ht, kann die IP-Adressierung automatisc er DHCP erlangen n e optional)	k zu finden. h erfolgen. Andernfalls Netz	werk-Administrator
etektieren' anklicken, um automa Konfiguration IP-Adresse konf Sofern das Netzwerk es ermöglic um IP-Adresse bitten. IP-Adresse automatisch übe Folgende IP-Adresse nutzer Neue IP-Adresse Subnetzmaske ( Standard-Gatew	atisch TCP/IP-Knoten auf dem Netzwerk igurieren Erweitert   ht, kann die IP-Adressierung automatisc er DHCP erlangen a optional)	k zu finden. h erfolgen. Andernfalls Netz	werk-Administrator
etektieren' anklicken, um automa Konfiguration IP-Adresse konfi Bofern das Netzwerk es ermöglic um IP-Adresse bitten. IP-Adresse automatisch übe Folgende IP-Adresse nutzer Neue IP-Adresse Subnetzmaske ( Standard-Gatew	atisch TCP/IP-Knoten auf dem Netzwerk igurieren Erweitert   ht, kann die IP-Adressierung automatisc er DHCP erlangen e optional)	k zu finden. h erfolgen. Andernfalls Netz	werk-Administrator
etektieren' anklicken, um automa Konfiguration IP-Adresse konf Gofern das Netzwerk es ermöglic im IP-Adresse bitten. IP-Adresse automatisch übe Folgende IP-Adresse nutzer Neue IP-Adresse Subnetzmaske ( Standard-Gatew	atisch TCP/IP-Knoten auf dem Netzwerk igurieren Erweitert   ht, kann die IP-Adressierung automatisc er DHCP erlangen n e	k zu finden. h erfolgen. Andemfalls Netz	werk-Administrator



## TCP/IP Ethernet-Schnittstellen benennen

Über die Schaltfläche 'Umbenennen' können Sie der Schnittstelle im System einen Namen zuweisen. Dies ist besonders dann nützlich, wenn mehrere Schnittstellen verwendet werden, da der Name im Fenster 'Zutrittspunkte' von Net2 erscheint, auf dem die im Netzwerk vorhandenen Türsteuerzentralen ACU angezeigt werden. Dies ist bei der Fehlersuche hilfreich.

## Erweiterte Angaben zum Server-Konfigurationsprogramm

Das TCP- und Offline-Timeout kann eingestellt werden, was insbesondere für Seiten mit langsamen oder stark frequentierten TCP/IP-Netzwerken hilfreich ist. Die erweiterten Einstellungen sollten nur unter Anleitung des Technischen Supports von Paxton geändert werden.

#### VLAN empfohlen

In Objekten mit sehr hohem Kommunikationsverkehr (CCTV, etc.) wird diese Option sehr empfohlen und sollte nach Möglichkeit auch angewendet werden. VLANs ermöglicht Administratoren ihr Netzwerk nach logischen Gruppen/zueinander gehörenden Teilnehmern aufzubauen. Unter diesen Umständen werden weniger Ressourcen des lokalen Servers für die Verwaltung von IP-Adressen, Subnet-Masken und lokale Netzwek-Protokolle benötigt. Services können effektiver eingesetzt werden, wenn eine einzelne VLAN Gebäude umfasst. Siehe auch: AN1085-D Empfehlungen für Net2 in LAN und WAN-Netzwerken. < <u>http://paxton.info/1221</u> >

#### Anschluss über ein Wide Area Network (WAN)

Soll ein TCP/IP-Interface über WAN oder fernbedient auf dem Host-PC betrieben werden, müssen die Einstellungen des Geräts zunächst mittels Cross-Over-Kabel mit einem lokalen PC vorgenommen werden.

Die Konfiguration ist den Einstellungen des Geräts über LAN sehr ähnlich, es muss lediglich eine Gateway-Adresse spezifiziert werden. Dies ist die Adresse des Routers im entfernten LAN.

Befindet sich das Gerät an der fernbedienten Stelle, kann der Knotenpunkt manuell über das Server-Konfigurationsprogramm hinzu gefügt werden. Der Name ist dann die MAC-Adresse und die Einstellungen inkl. der der Gateway-Adresse werden gemacht wie zuvor beschrieben.

Nach Betätigung von "Suchen" werden die Felder der Firmware und die MAC-Adresse ausgefüllt und das Gerät wird auf einen Ping antworten.

# Direkt an den PC anschließen

Die Net2-plus-Einheit kann über ein Standard-Netzwerk-Patchkabel an den PC angeschlossen werden.



#### Troubleshooting - Probleme identifizieren

Sollte das Board über die MAC Adresse detektiert worden sein, aber das I/O Board reagiert nicht, sollte die IP-Adresse geprüft werden, um sicherzustellen, dass es im Netzwerkbereich des PCs liegt. Trifft dies nicht zu, sollte entweder die IP-Adresse des PCs oder die des I/O Boards geändert werden, so dass für allen beteiligten Geräte der gleich IP-Adresse Bereich besteht.

Wird die MAC-Adresse nach dem Klicken der Schaltfläche "Detektieren" nicht angezeigt, so sollte geprüft werden, ob folgende Netzwerk Ports offen und im Netzwerk erreichbar sind:

9999	ТСР
10001	ТСР
30718	UDP

Kann die MAC-Adresse des Interfaces immer noch nicht detektiert werden, so sollte das Interface mittels einem Crossover-Kabel direkt mit dem PC verbunden werden und sprechen Sie den Technischen Support an.

# Paxton

# Net2 AN1011-D

# Benutzerdaten in Net2 importieren und exportieren

# Benutzerdaten

Benutzerdaten in Net2 sind die Informationen, die im System über einen Karteninhaber (Benutzer) gespeichert sind. Dies sind beispielsweise Name und Adresse sowie die Anzahl der zugewiesenen Net2-Karten. Diese Informationen liegen häufig bereits in anderen Datenbanken vor und können inNet2 importiert werden. Dies kann viele Stunden Administrationszeit sparen, insbesondere wenn ein umfangreiches System neu installiert wird. Net2 kann Informationen als Text- (.TXT) oder kommagetrennten Dateien (.CSV) einlesen. Diese Standard-Dateiformate werden von den meisten Datenbankprogrammen unterstützt, einschließlich Microsoft Access und Excel.



#### Datei für Import erzeugen

Um eine Datei in Net2 importieren zu können, müssen die Datenfelder in der richtigen Reihenfolge angeordnet und dürfen nicht länger sein, als in der 'User data field' Tabelle angegeben ist. Bis zur Software Version v4.28 mussten nur die ersten beiden Felder der Tabelle gefüllt sein, alle anderen Felder konnten leer gelassen werden. Ab Version v.5 aufwärts müssen die ersten beiden Felder sowie das letzte Feld 'UserID' gefüllt sein. Die UserID wird fortlaufend geführt und muss für jeden Benutzer einzigartig sein.

Der untere Screenshot zeigt wie eine CSV Datei über Microsoft Excel bearbeitet wird. Die erste Spalte beinhalt die Feldbezeichnungen, dies lässt sich in Net2 über die Importfunktion berücksichtigen. Jedes leer gelassene Feld wird beim Import berücksichtigt, sodass die Spalten immer in der richtigen Reihenfolge liegen.

A       B       C       D       E       F       G       H       I       J       K       L       M       N         1       Familiennam: Vorname       Weitere Vor Kartennumn PIN       Abteilung       Berechtigun Telefon       Durchwahl       Fax       Aktivierungs Ablaufdatun Adresse 1       Adresse 2       Weitere Vor Kartennumn PIN       Abteilung       Berechtigun Telefon       Durchwahl       Fax       Aktivierungs Ablaufdatun Adresse 1       Adresse 2       Weitere Vor Kartennumn PIN       Abteilung)       2015-Jan-20       2015-Ja	Einfügen	F K U	• I III • I	• <u>A</u> • =	E E E E	± ₽ + g 5	E∰ + % 000   ' Zahl	50 400 E	Als Tabelle forn Zellenformatvo Formatvorla	matieren + orlagen + gen	Eöschen ×	Sort	∠ u , ieren und Suci iltern → Ausi Bearbeiten	hen und wählen +	
1     Familiennam: Vorname     Weitere Vor Kartennumm PIN     Abteilung     Berechtigun, Telefon     Durchwahl     Fax     Aktivierungs Ablaufdatun Adresse 1     Adresse 2     Weitere Vor Kartennumm PIN       2     Kelly     Seskin     ('Cards': [('Number': 78565 (Keine Abteilung)     2015-Jan-20     2015-Jan-20     4       3     Smith     John     Paul     ('Cards': [('Number': '39746 (Keine Abteilung)     2015-Jan-20     4     4       5	A A	B	c	D	E	F	G	Н	1	J	к	L	M	N	C
a Smith     John     Paul     {'Cards:[['Number':'39746 (Keine Abteilung)     2015-Jan-20       a     a     a     a     a	Familiennam	Vorname	Weitere Vo	or Kartennumr	r PIN	Abteilung	Berechtigun	Telefon	Durchwahl	Fax	Aktivierungs	Ablaufdatur	n Adresse 1	Adresse 2	Wohn
	3 Smith 4 5	John	Paul	{'Cards':[{'N	umber':'3974	l6 (Keine Abt	eilung)				2015-Jan-20				
		W			193			7 E					6	ý –	



Die Datei muss im .csv Format gespeichert werden und kann anschließend über einen Texteditor überprüft werden. Sie werden feststellen, dass die Felder über das Trennzeichen Komma getrennt sind und leere Felder mit zwei Kommas, ohne Inhalt, angeführt werden.

Familienname;Vorname;Weitere Vornamen;Kartennummer;PIN;Abteilun Kelly;Seskin;;{'Cards':[{'Number':'78565684','Type':'0','Lost': Smith ;John; Paul;{'Cards':[{'Number':'39746024','Type':'0','Lo Scott;Mike;;{'Cards':[{'Number':'23910007','Type':'0','Lost':'0 Jones ;Sarah;;{'Cards':[{'Number':'89892995','Type':'0','Lost': Brown;Caroline;;{'Cards':[{'Number':'89893040','Type':'0','Lost

#### Die Datei importieren

Um eine .TXT- oder .CSV-Datei zu importieren, wählen Sie den Befehl 'Importieren' aus dem Menü 'Datei'. Damit wird der Importassistent 'Import der Benutzer-Daten' gestartet. Auf der ersten Seite des Assistenten geben Sie den Namen der Importdatei ein, oder Sie wählen die Datei über die Schaltfläche 'Durchsuchen' aus. Wählen Sie Komma, Semikolon oder Tab als verwendete Trennzeichen aus (im vorliegenden Beispiel sind es Kommas). Wenn die Feldbezeichnungen in der ersten Zeile der Importdatei erscheinen, müssen Sie das entsprechende Kontrollfeld aktivieren.

Wenn Sie das zweite Kontrollfeld aktivieren, werden Dateneinträge zu Standardtext umgewandelt (d. h. KOCH wird zu Koch). Diese Option gilt jedoch nur für Felder, die in der Tabelle durch ein Sternchen (\*) gekennzeichnet sind. Aktivieren Sie das Kontrollfeld, wenn Sie diese Funktion verwenden wollen.

Importieren	Hiermit werden Daten von Benutzern aus fr Valuest-Dateien importiert. Mehr Information Dokumentationsanwendung.	remden Anwendungen durch (Comma Seperated nen über csv-Dateien (*.csv) finden Sie in der
Drucken Ctrl+P	Zu importierende Datei	Durskauska
Drucker einrichten      Schaltfläche für Deskton erstellen	Bitte Zeichen für die Trennung der Felder	r auswählen:
Sprache auswählen	Komma     Semikolon	O Tab □ Andere
System-Techniker <u>a</u> bmelden	☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐	ung
	Daten auf Standard umstellen (z.B. KOC	CH wird Koch)
	Bestehende Benutzer und alle Ereigniss	e vor Import löschen

Wenn Sie auf 'Weiter' klicken, erscheinen die Daten so in einer Tabelle, wie sie in Net2 importiert werden. Sie müssen zu diesem Zeitpunkt genau prüfen, dass alle Felder der Importdatei sich in der korrekten Position befinden. Sie sehen, dass der Name SMITH zu Smith geändert wurde, aber dass O'Brien jetzt leider auch als O'brien erscheint. Namen, die auf diese Weise inkorrekt geändert wurden, müssen später individuell in der Net2-Software korrigiert werden.

Net2 Zut	rittskontrolle			×
?	Die Import-Da Möchten Sie (	tei hat die V den Import n	alidierungsüberp un fertigstellen?	rüfungen bestanden.
		Ja	Nein	

Nach Abschluss des Dateiimports wird angezeigt, wie viele Benutzer importiert wurden. Klicken Sie auf 'Beenden', um die Daten in die Net2-Datenbank zu übernehmen.



Die importierten Daten erscheinen dann im Fenster 'Benutzer' der Net2-Software.Benutzer werden nach Abteilung gruppiert, sofern Abteilungen berücksichtigt sind.

)atei Ansicht Geheizu Extras (	Notionen Hilfe	
Zurück - D Vorwärts -	Aktualisieren 🥪 Drucken	8 Benutzer suchen 👔 Tür ölfnen 🤮 Neuer Benutzer 🔹 🤒 Time Sheet 👻
🤱 02fg, 2	Becker, Wilfrief	
<b>Q</b> 11	Vorname	Wilfrief
8 11 2 11	Familienname	Becker
250.110	Abteilung	(Kaina Aktailuma)
250-110kasta	Heldining	
24424E4 Thomas C2	Telefon	Fax
3445454, Thomas G2	Personal-Nummer	
<	>	Gültig ab
		01.01.1999
Net2-Aktionen 🙁		
Senutzer	Zutrittsberechtigungen T	ransponder und PIN   Weitere Details   Notizen   Ereignisse   <u>Aktuelle Zutrittsberechtigung</u>   Anti-Passback   Mehrz
Neuen Benutzer	Zutrittspunkt / Raumzone	Zeitzone
hinzufügen	ler her	Zu keiner Zeit
J Abmelden	🗢 1BOben (Austritt)	Zu keiner Zeit
	🗢 1BUnten (Austritt)	Zu keiner Zeit
Net2-Details	🗢 🖉 2B1245 (Austritt)	Zu keiner Zeit
Bocker Wilfrief	😂 2B1245 (Eintritt)	Zu keiner Zeit
Case will the night in	😂 2B3678 (Austritt)	Zu keiner Zeit
Gebäude	🖉 🗸 🔤 2B3678 (Eintritt)	Zu keiner Zeit

# Net2 AN1011-D

## Reihenfolge der Felder

Feldnum	imer Net2-Feldna	me Bemerkungen	
1 *	Nachname	Pflichtfeld - Text bis zu 50 Zeichen	
2 *	Vorname	Pflichtfeld - Text bis zu 50 Zeichen	
3*	Zweiter Vorname	Text bis zu 50 Zeichen	
4	Kartennr	Zahl 1 bis 9999999	
5	PIN	Zahl 1000 bis 9999	
6*	Abteilung	Text bis zu 50 Zeichen	
7 *	Berechtigungsebene	Text bis zu 30 Zeichen	
8	Telefon	Text bis zu 10 Zeichen	
9	Apparat	Text bis zu 30 Zeichen	
10	Fax	Text bis zu 50 Zeichen	
11	Datum: Gültig ab	Datum im Format der Standardsprache, z. B. tt.mm.jjjj für Deutschla	and.
12	Datum: Gültig bis	Datum im Format der Standardsprache, z. B. tt.mm.jjjj für Deutschla	and.
13 *	Feld1_100 (Adresse 1	Standardfeldname erscheint in Klammern. Text bis zu 100 Zeichen	
14 *	Feld2_100 (Adresse 2)	Text bis zu 100 Zeichen	
15 *	Feld3_50 (Ort)	Text bis zu 50 Zeichen	
16*	Feld4_50 (Land)	Text bis zu 50 Zeichen	
17	Feld5_50 (PLZ)	Text bis zu 50 Zeichen	
18	Feld6_50 (Telefon priv	vat) Text bis zu 50 Zeichen	
19	Feld7_50 (Fax privat)	Text bis zu 50 Zeichen	
20	Feld8_50 (Handy)	Text bis zu 50 Zeichen	
21	Feld9_50 (E-Mail)	Text bis zu 50 Zeichen	
22 *	Feld10_50 (Position)	Text bis zu 50 Zeichen	
23	Feld11_50 (Einstellun	gsdatum) Text bis zu 50 Zeichen	
24	Feld12_50 (KFZ-Numi	ner) Text bis zu 50 Zeichen	
25 *	Feld13_Memo (Anme	rkungen) Text bis zu 4096 Zeichen (darf keine Feldtrennzeichen enthalten)	
26	Feld14_50 (Mitarbeite	rnummer) Text bis zu 50 Zeichen	
27	UserID	Zahl von 0- 999999	

Felder, die mit einem Stern (\*) gekennzeichnet sind, werden während des Imports in True-Schriftarten konvertiert.

## Transponder Typ

Während des Export Prozesses der CSV Datei wird der Transponder Typ als Prefix der Transponder-Nummer vorrangestellt (0#12345678)

Die Transponder Typen sind wie folgt definiert:

- 0 Unspezifiziert
- 1 Proximity Halbschalenkarte
- 2 Proximity ISO Karte
- 3 Schlüsselanhänger
- 4 Hands free Schlüsselanhänger
- 5 Watchprox
- 6 Proximity ISO Karte (Ohne Magnetstreifen)
- 7 KFZ-Kennzeichen
- 8 Hands free Transponderkarte
- 9 Fingerabdruck
- 10 Telefon-Nummer

#### Weiterer Datenimport

Sollen weitere Daten importiert werden, gehen Sie genauso vor wie beschrieben. Achten Sie aber darauf, dass Sie keine Datenduplikate importiert werden, da Net2 diese abweisen wird.

### Export von Daten

Zum Exportieren von Daten wählen Sie den Menüpunkt "Datei" am oberen Bildschirmrand und dann "Exportieren". Hiermit können alle Details im CSV-Format zu jedem beliebigen Speicherort exportiert werden. Das Layout der Datei ist identisch wie in der oben gezeigten Tabelle.

Wenn Sie die Benutzerdaten von einem Net2 System auf ein anderes Net2 System exportieren wollen, beachten Sie, dass UserID's (Spalte UserID) der zu Importierenden CSV mit den UserID's der bestehenden CSV-Liste kollidieren können. Die UserID's der zu importierenden CSV müssen an die bestehende CSV angepasst werden, ansonsten werden aktive User überschrieben. Der einfachste Weg, um dies zu umgehen, ist die Spalte UserID (Spalte AA) der zu Importierenden CSV Datei zu löschen. Die ID's werden dann beim Import automatisch vom System erzeugt.

#### Erweiterte Zutrittsberechtigungen

Erweiterte Zutrittsberechtigungen ist eine Funktion in Net2, die es Benutzern ermöglicht, mehrere Berechtigungsgruppen und/oder individuelle Berechtigungen für Türen zu haben. Dies bietet eine größere Bandbreite an Zutritts-Rechten für Benutzer, beeinflusst aber auch die Art und Weise, wie Benutzerinformationen importiert und exportiert werden.

Beim Export der Benutzer aus einem Net2-System mit aktivierten erweiterten Berechtigungen zeigt die CSV-Datei die Berechtigungen im folgenden Format an:

{'AccessLevels':[{'Name':'Shift A', 'Ordinal':'1'}],'IndividualPermissions':[{'Area':'Outside world','TimeZone':'All day, every day'},{'Area':'On Site','TimeZone':'All day, every day'}]}

Jede Berechtigung ist durch zwei Klammern getrennt '[{ }]', unabhängig davon, ob es sich um eine Berechtigungsgruppe oder eine individuelle Berechtigung handelt. Jede Berechtigung wird auch in Anführungszeichen (' ') für jeden Eintrag erfasst.

Für Transponder besteht ein ähnliches Format (in diesem Fall als Transponder ein KFZ Kennzeichen): {'Cards':[{'Number':'12345678',Type':'0',Lost':'0'},{'Number':'A123XYZ', 'Type':'7'}]}

Dies erlaubt die Verwendung von nur einer Zeile für jeden Benutzer.

Das verwendete Format ist ein Standarddatenformat, bekannt als JSON (Javascript Object Notation), ein leichtes Datenaustauschformat.

Das Software Development Kit (SDK) von Paxton wurde entsprechend aktualisiert, so dass Benutzer mit erweiterten Berechtigungen in Net2 importiert werden können.

Die Änderungen am CSV-Format sind rückwärts-kompatibel und ermöglichen es Bedienern weiterhin, .CSV-Dateien aus früheren Versionen von Net2 zu verwenden.

Wenn Sie CSV-Dateien für den Import in Net2 erstellen, ist es wichtig zu verstehen, in welchem Format die Berechtigungsgruppen sowie individuellen Berechtigungen erfasst werden müssen, damit der Import korrekt funktioniert.



Ein Tool ist hier verfügbar: <u>paxton.info/4958</u>, mithilfe Sie .CSV-Dateien in das neue Format konvertieren können. Dies ist ein Excel-Add-on. Sie führen einfach die .exe Datei aus und bestätigen allen Dialoge, die in einem Popup-Fenster erscheinen mit 'Ok'. Wenn Sie nun Ihr Excel Programm öffnen, finden Sie einen neuen Menüpunkt mit dem Titel 'Net2 Datenkonvertierung'.

Di	atei Start	Einfügen	Seitenlayo	ut Forme	In Daten	Überprüf	fen Ansicht	Entwic	klertools N	let2 data co	nversion
A ci	Add Add acces ards levels Data	S Convert selection	Undo						-		
F2	22 *	+ ×	$\checkmark f_x$								
	A	В	с	D	E	F	G	н	I.	L	К
1	A Familiennan	B Vorname	C Weitere Vor	D Kartennumm	E PIN	F Abteilung	G Berechtigun	H Telefon	l Durchwahl	J Fax	K Aktivier
1	A Familiennan Bloggs	B Vorname Joe	C Weitere Vor	D Kartennumn {'Cards':[{'Nu	E PIN Imber':'78565	F Abteilung (Keine Abte	G Berechtigunı eilung)	H Telefon	l Durchwahl	J Fax	K Aktivier 2015-Jar
1 2 3	A Familiennan Bloggs	B Vorname Joe	C Weitere Vor	D Kartennumm {'Cards':[{'Nu	E PIN ımber':'78565	F Abteilung (Keine Abte	G Berechtigun; eilung)	H Telefon	l Durchwahl	J Fax	K Aktivier 2015-Jan



Das Tool ermöglicht es Ihnen, mehrere Aufgabenstellungen mit Leichtigkeit auszuführen.

#### Berechtigungsgruppen

Um eine bestehende Berechtigungsgruppe anzuwenden oder individuelle Berechtigungen zu erstellen, wählen Sie die dem Benutzer zugeordnete Zelle der Berechtigungsgruppe aus und klicken Sie dann mit dem Net2 Datenkonvertierungstool auf "Berechtigungsgruppe hinzufügen".



G2	Data	: ×	√ f <sub>x</sub>											
	Δ	B	с	D	F	F	G	н	1 I	1	к	1	м	N
1 F	Familiennar	Vorname	Weitere Vo	or Kartennum	n PIN	Abteilung	Berechtigun	Telefon	Durchwahl	Fax	Aktivierung	gs Ablaufdatum	Adresse 1	Adresse
2 E	Bloggs	Joe		{'Cards':[{'N	umber':'785	65 (Keine Abte	ellung)				2015-Jan-20	)		
3									Ad.	d access levels	,			
4									EN HU	a access levels	,			
5									Acces	is level			~	Add
6														-
7									Individ	tual permission	n			
8									0					
9									Area				~	Add
10									Timez	one			~	
12									_					
13									Acci	ess Level		Area	Timezo	une
14									Jede	erzeit an allen Zi	utrittspunkten			
15														
16														
17														
18														
19														
20													Cancel	Apply
21										1				
22														

Über die Dropdown-Menüs wählen Sie die Berechtigungsgruppe oder konfigurieren Sie die individuelle Berechtigung für den Benutzer. Klicken Sie nach der Auswahl auf "Hinzufügen", um dies der Tabelle hinzuzufügen, und anschließend auf "Übernehmen", um diese dem Benutzer hinzuzufügen.

#### Transponder hinzufügen

Wenn Sie auf 'Transponder hinzufügen' klicken, können Sie Transponder-Nummern und -typen hinzufügen. Wählen Sie die dem Benutzer zugeordnete Zelle für die Transpondernummer aus und klicken Sie dann im Net2 Datenkonvertierungstool auf "Transponder hinzufügen".



Engabe der Transpondernummer; diese muss bekannt sein, oder Sie können einen Desktop-Leser mit Keyboard-Ausgabe verwenden (bitte stellen Sie sicher, dass sich der Cursor im Feld Transpondernummer befindet) und wählen Sie dann den Kartentyp aus (falls erforderlich). Klicken Sie auf "Transponder hinzufügen", um diese dann zur Tabelle hinzuzufügen, anschließend klicken Sie zum beenden auf "Übernehmen".

### Auswahl konvertieren

Dadurch werden CSV-Dateien in das erforderliche JSON-Format konvertiert, das für die Verwendung mit erweiterten Berechtigungen erforderlich ist. Wenn eine CSV-Datei entweder aus einem Fremdsystem oder einer früheren Version von Net2 erstellt wurde, können einzelne Felder oder das gesamte Blatt mit dem Tool Auswahl konvertieren in das JSON-Format konvertiert werden.





# Paxton

# Benutzung des Net2 Timesheet

# Beschreibung der Timesheet Software

Net2 Timesheet ist ein einfaches Zeiterfassungsprogramm, das mit dem Net2 Zutrittskontrollsystem zusammen arbeitet.

Benutzer, Abteilungen und Bediener im Net2-System erscheinen automatisch im Timesheet-Programm. Der Zugang der Bediener zu Timesheet muss in der Net2-Software freigegeben werden. Informationen für Bediener finden Sie in der Errichteranleitung: AN1073-D Hinzufügen von Net2 Bedienern. < http://paxton.info/1737 >

Timesheet berechnet die Arbeitsstunden auf Basis der Eingangs-/Ausgangszeiten. Diese Informationen können wochenweise, monatweise, usw. angezeigt werden und an ein Lohnprogramm exportiert werden, wenn gewünscht. Mehrarbeitszeiten und Feiertage können angepasst werden.



#### Konfiguration von Lesern als Leser für Kommen- und Gehenbuchung

Bevor die Timesheet Software benutzt werden kann, müssen ein Leser für Kommen-Buchung und ein Leser für Gehen-Buchung definiert werden. Dies geschieht über die Net2 Zutrittskontrollsoftware.

- Gehen sie zu Anzeige der Zutrittspunkte und wählen Sie den entsprechenden aus
- Definieren Sie im Menüpunkt Arbeitsmodus des Lesers die Einstellung "Leser Kommen-Buchung" aus. Die Einstellung "Zeitweiser Arbeitsmodus" sollte nicht aktiviert sein.
  - Speichern der Änderungen mit "Übernehmen".

Wiederholen Sie den Vorgang für den Ausgangsleser (sofern vorhanden)

Net2 Zubitskontrole	- ACU-Serien-Nummer, 00426125		
(i) 😫 Berutzei	Zuhitspunkt-Benerinung	Carpak	Upenet
E Berechtigungsguppen	Freigabezeit (Sekunden)	7 - Sekunden	-480-rc
E V Zetzonen	Zeitweise pemanent heigegeben	ZutererZet	·
Back door Dimingham Bistol Carpank	Leser oder Tastatur 1 Leser oder 1	Zuchtquekenz hegeben actobil einen Benzber Zuging gewählt inzler     Tatioux 2] Alame   Eneighinse   Eingang Na Gelahenslam   Enbuchtweideurlagie   Zuchtuben	chtigungen   Milestone X
Edinburgh	Details Lever oder Tastatur		
Factory	Benennung	Car park (In)	
Main entrance to the c	Lever-Type	Clock-undDataLeoer	
E Office			
Office Wheekchar	Testatur Type	Kene Tatlatur	
Office     Wheekhai     Raunconen     Donober to endorstnik	Testatur-Type Katendaten-Format	Keine Tastau Standard	Neues Katendalen-For
Office     Wheekhar     Rauszonen     Doppeberutzungskontolle     U/O Module	Textshar-Type Katendaten-Fornat Arbeitsmocka	Kerre Tastatu Standard	Neues Katendaton For
Office     Wheekchai     Noekchai     Rauszonen     Dopeberukzungskonsole     I/O Module     Aktoren auskisen	Tastatur-Type Katendaten-Format Arbeitsmodus Arbeitsmodus des Lesers	Kene Talaka Standad	Neues Katendaten For
Office     Wheekchai     Wheekchai     Rauraonen     Dopoebenzungskontole     Okodule     Ationen auslöten     Kamerat	Testatur Type Katendaten Format Albeitsmodus Arbeitsmodus des Lesers	feer Tatata Standard	Neues Katendaten For
Office     Wheekhai     Rustonen     Dopceberutzungskontole     Ottodale     Austonen auslisten     Consolation     Sundotgalikan     Dopceberutzungskontole     Consolation	Testatus Type Kastendaten Format Abbelsmodus Abbelsmodus des Lesers IT Zeitweiser Abbelsmodus (Arbeit	Fore Fastau Starded X Inter Kate Inter Kate Inter Kate	Neues Katendaten For
Office  Raussonen  Absonn außisen  Absonn außisen  Absonn außisen   Absonn außisen    Absonatuatien	Tensina Type Kanondaten Format Arbeitmodus Arbeitmodus des Lesers L' Zeitweiser Arbeitsmodus (Arbeit Wittment desse Zeitzures	Fore Tatas Standard  UNA Kate UNA KATEE U	Neues Katendaten For
Office     Wheekhai     Risurcovin     Risurcovin     Disce     Suppetenzizingskontolle     VAtionen außisten     Attionen außisten     Standortgakken     Standortgakken     OPotskale	Testahu-Type Kanendalem-Format Adbeitsmodus des Lesers Cablessodus des Lesers Withmed deser Zeitzune Adbeitsmodus des Lesers	Fore Tastau Stardiod X The Sale The Sale Deskapture Deskapture Deskapture Deskapture	Neues Katendaton For
Ofice     Weechar     Resummen     Depetent/angekentale     Unotale     Unotale     Vatoren außisen     Candadae     Oroskale     Oroskale     Vatoren a	Testaku-Type Katendaren-Fornat Abelsmodar Abelsmodar dis Leiner IF Zahweise Abelsmodar (Jehoel Withmen dieser Zeitzune Abelsmählig die Leiner Adelsmählig die Leiner	Fore Tatau Stardad Ita Cate Tatau Tatau Markate Markate Markate Markate Markate Markate Markate Markate Markate Markate Markate Markate Markate Markate Markate Markate Markate Markate Markate Markate Markate Markate Markate Markate Markate Markate Markate Markate Markate Markate Markate Markate Markate Markate Markate Markate Markate Markate Markate Markate Markate Markate Markate Markate Markate Markate Markate Markate Markate Markate Markate Markate Markate Markate Markate Markate Markate Markate Markate Markate Markate Markate Markate Markate Markate Markate Markate Markate Markate Markate Markate Markate Markate Markate Markate Markate Markate Markate Markate Markate Markate Markate Markate Markate Markate Markate Markate Markate Markate Markate Markate Markate Markate Markate Markate Markate Markate Markate Markate Markate Markate Markate Markate Markate Markate Markate Markate Markate Markate Markate Markate Markate Markate Markate Markate Markate Markate Markate Markate Markate Markate Markate Markate Markate Markate Markate Markate Markate Markate Markate Markate Markate Markate Markate Markate Markate Markate Markate Markate Markate Markate Markate Markate Markate Markate Markate Markate Markate Markate Markate Markate Markate Markate Markate Markate Markate Markate Markate Markate Markate Markate Markate Markate Markate Markate Markate Markate Markate Markate Markate Markate Markate Markate Markate Markate Markate Markate Markate Markate Markate Markate Markate Markate Markate Markate Markate Markate Markate Markate Markate Markate Markate Markate Markate Markate Markate Markate Markate Markate Markate Markate Markate Markate Markate Markate Markate Markate Markate Markate Markate Markate Markate Markate Markate Markate Markate Markate Markate Markate Markate Markate Markate Mar	Neues Katendaten Fan

Für die Zeiterfassung werden separate Leser benötigt. Leser, die einen Zutritt organisieren können hierfür nicht benutzt werden. Die Trennung dieser Funktionen führt zu eindeutigeren Berichten und bessere Zeiterfassungsinformationen.



## Übersicht über die Arbeitsstunden



Die geleisteten Arbeitsstunden aller Benutzer im ausgewählten Zeitraum können durch Auswahl "Benutzer" in der Baumansicht angezeigt werden.

Die Arbeitszeiten von Angestellten einer bestimmten Abteilung werden durch Auswahl des Abteilungsnamens aus der Baumansicht angezeigt.



Details zu einem bestimmten Benutzer werden durch Auswahl des Namens aus der Baumansicht angezeigt.

🙋 Benutzer 🕀 💇 Cleaners	Zeitraum [	Dieses Jahr	•					
🗄 🙋 Directors	Datum	Tag	In	Out	Stunden	Faktor	Summe	Kategorie
Jones, Dave	29/03/200	17 Donnerstag	12:16:01	12:17:20	00:01:19	1.000	0.022	Anwesenheits
Yeoman Oliver	9 29/03/200	7 Donnerstag	12:17:26		00:00:00	1.000	0.000	Kommen geb
Epotoru	30/03/200	7 Freitag			07:30:00	1.000	7.500	Urlaubstag

#### Änderung von Daten

Macht ein Benutzer eine Kommen-/Gehen-Buchung zu falschen Zeit (oder vergisst die Buchungen), kann es notwendig sein, die Daten zu verändern. Dies wird über die Net2 Timesheet Software gemacht.

ones, Dave

Cleaners

Directors

actory

💈 Jones, Dave

Smith, Dave

👮 Yeoman, Olive

Benutzer



Wählen Sie den entsprechenden Benutzernamen aus der Baumansicht aus.

• Um die Zeit einer Kommen-/Gehen-Buchung zu ändern, doppelklicken Sie auf die Zeit, die Sie ändern wollen.



lst die Änderung durchgeführt, clicken Sie irgendwo anders in den Bildschirm.



Die geänderte Zeit wird in Blau angezeigt, um die Änderung zu markieren.



Zur Bestätigung der Änderung(en) wählen Sie "Übernehmen".



Um eine fehlende Buchung hinzu zu fügen, wählen Sie in der Auswahl "Zufügen".

- Geben Sie Start- und Enddatum ein sowie Kategorie und Stundenzahl pro Tag ein.
- Mit "Zufügen" werden die Buchungen übernommen.
- Zur endgültigen Speicherung der Buchungen in der Datenbank wählen Sie "OK".

🖉 Benutzer	Jones, Dave				
E 2 Cleaners	Vom (Datum):	23	May	2007	•
Jones, Dave	Bis (Datum):	23	May	2007	-
⊡-⊈ Yeoman, Oliver ⊞-⊈ Factory ⊡-∰ IT	Kategorie: Zeit pro Tag:	Anwe	esenheits 0:00 <del>‡</del>	stunden Hinzufi	 igen
Medical     Medical     Members     Operations     R&D	Soll das Wochenende Soll das Wochenende ein Wochenende bei	le eingeschlosse inhaltet? Falls ja	en sein, f a, Schaltfl	alls der Zeitr läche aktivie	aum ren.
🗄 🕵 Sales 🗄 🕵 Technical	Es wurde gebucht:				
<ul> <li>Training Department</li> <li>Visitors</li> </ul>					
ý:		[			

Zeitraum Dieses Jahr

Tag

Freitag

Donnerstag

Donnerstag

Datum

29/03/2007

29/03/2007

30/03/2007

-

12:16:01

12:17:26 🕂

Out

12:17:20

Stunden

00:01:19

00.00.00

07:30:00

Fakto

1.00

1.00

1.00

In

ANMERKUNG: Wurden die Kommen- und Gehen-Buchungen hinzugefügt, können Sie durch Doppelklicken geändert werden.



### Export von gespeicherten Arbeitszeiten

Arbeitsstunden und Benutzerinformationen können aus Timesheet heraus an ein Lohnprogramm exportiert werden wenn gewünscht. Die Daten werden im Standard-Textformat oder als CSV-Datei (Comma Separated Variable) exportiert.



## Einstellung der Urlaubstage

Die Timesheet Software kann zur Übersicht über die Urlaub der Angestellten genutzt werden. Um dies nutzen zu können müssen zunächst die jährlichen Urlaubstage eingegeben werden.

		Benutzer Benut	zer-Kategorien			
		Benennung	Anzahl Urlaubstage	Tägliche Arbeitszeit (h)		
$\frown$		Vollzeit-Mitarbeiter	25	7.50		
•	Wählen Sie "Benutzerdetails ändern" aus dem Menü	Teilzeit-Mitarbeiter	13	3.75		
•••	Wählen Sie den Menüpunkt "Benutzerkategorie"					
<u></u>	Geben Sie einen Wert für jede Benutzerkategorie ein					
		Hinzufügen	Entfernen			
					OK Abbrechen	Übernehmen

Es ist möglich, dass ein ein eingegebener Urlaubstag eines Angestellten eingestellt werden muss.

In der Anzeige der Benutzerdetails wählen Sie "Benutzer"

Wenn gewünscht kann ein Wert für einen Urlaubstag eingegeben werden

🕵 User details						
Users User categories						
Name 🔺	Department	Category	Show in viewer		Holiday adjustment (2009)	Holid 🔺
Evans, Mike	Contractors	Full time staff	Yes		2.00 days	
Goseling, Mandy	Support	Full time staff	Yes			
٠						•
			0	ЭK	Cancel	Apply
			)			

ANMERKUNG: Ein Urlaubstag wird festgelegt durch den Button "Eingabe zufügen" während Sie in der Benutzermaske sind. Wählen Sie hier "Urlaub" und geben Sie das Start- und Ende-Datum ein.

# Net2 AN1029-D

#### Erstellung einer Urlaubsübersicht

Die Urlaubsübersicht zeigt den bereits genommenen Urlaub, die Einstellungen und die verbleibenden Urlaubstage.



Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf den gewünschten Benutzer im Menübaum

Wählen Sie "Urlaubsübersicht erstellen"

Timesheet			
Uter Chaners Jone, Dave Jone, Dave Ströh, Dave Yeoman, Oliver Patoloy IT Mendeal Mendes Operations RLD Sales Tachnical Tachnical Tachnical Tachnical Tachnical	Summe Urlaubstage Benutzer: Jones, Dave Datum: 23 May 2007 Swmme der desjährig gebuchten Urlau Anspruch der desjährigen Urlaubstage Anpassung der Urlaubstage Gesamter Anspruch der desjährigen Urlaubstage	für Ben 25 Tage 0 Tage 25 Tage	utzer 2007 Dies sit die Standard-Anzahl der Urlaubstage für die Benutzer- Kategone Der Anspruch um Utflubetzige Liken angepasst werden, z.B. bei Abertsverhitten im Luforden zube beginnt. Dies sit der gesamte Anspruch auf Urlaubstage ± angepasste Tag aus obige Zelle
VIDIOI	Gebuchte Urlaubstage in diesem Jahr	1 Tage	Dies sind alle diesjährigen gebuchten Urlaubstage (Vergangenheit und Zukunft)
	Anspruch auf Urlaubstage bis heute	9.5 Tage	Dies ist die Anzahl des Anspruchs auf Urlaubstage, basierend auf den sährlichen Anspruch (z.B. nach 6 Monaten besteht Anspruch auf 50% der Urlaubstage (HINWEIS: Arbeitsrechtliche Vorschrifte sind jedoch zu beachten)
	Gesamter Anspruch auf Urlaubstage bis heute	9.5 Tage	Dies ist die Anzahl des Anspruchs auf Urlaubstage it angepasste Tage, basierend auf den jährlichen Anspruch (z.B. nach 6 Monatis besteht Anspruch auf 50% der Urlaubstage (HINWEIIS: Arbeitsrechtliche Vorschriften sind jedoch zu beachten)
	Noch bestehender Anspruch auf Urlaubsta	ge 24 Tage	Dies ist der noch bestehende Anspruch auf Urlaubstage ill angepasste Urlaubstage - gebuchte Urlaubstage

# Anzeige einer Ürlaubsübersicht

Die Urlaubsübersicht zeigt einen Kalender für alle Benutzer einer Abteilung mit den Fehltagen wegen Krankheit oder Urlaub.



Rechter Mausklick auf die gewünschten Benutzer oder Abteilungen im Menübaum



sicht" Wählen Sie das gewünschte Jahr

Concernent 23 24 25 28 27 28 29 39 31 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 19 19 20 21 22 29 24 25 28 27 28 28 30 Directors Jone Done	Clearers									Ju	mi 2	007										
Control Jones Dave	23 24 25 26 27 28 29 30 31 Directors Directors	113	2 3	4 5	1	8 9	10	11 13	13	14 1	5 16	17 1	8 15	20 21	22 3	12 24	25 :	16 27	28 2	9 30	1	2
- g smin, Dave	Smith, Dave Jones, Dave		-	-				-					-			11	Ц		Ц			

# Konfiguration von Mehrarbeit

aus, das angezeigt werden soll

Es ist möglich, spezielle Überstundenzuschläge zu konfigurieren.



Wählen Sie "Optionen" aus dem Menü



Wählen Sie den Menüpunkt Kategorie

Existiert die gewünschte Kategorie nicht, kann eine neue erstellt werden durch Auswahl von "Zufügen"



Benennung	Standard (Tage)	Faktor	Ist ein Urlaub
Anwesenheitsstunden	1.00	1.00	Nein
Anwesenheitszeit außerhalb des Arbeitsplatzes	1.00	1.00	Nein
Arzttermin	1.00	1.00	Nein
Externe Kommen-Buchung	1.00	1.00	Nein
Fehlzeit wegen Krankheit	1.00	1.00	Nein
Feiertag	1.00	1.00	Nein
Halber Urlaubstag (Nachmittag)	0.50	1.00	Ja
Halber Urlaubstag (Vormittag)	0.50	1.00	Ja
Überstunden (x 1,5)	1.00	1.50	Nein .
۲ ( ) ۲			•

ANMERKUNG: Der Zuschlag hat nur Auswirkung auf die Zeit und nicht auf die Bezahlung. Zum Beispiel werden 6 Stunden bei einem Zuschlag von 50% (x 1.5) zu 9 Stunden.

# Quittierung der Kommen-/Gehen-Buchung durch LED oder Summer

Die korrekte Benutzung eines Transponders kann durch eine LED oder Summer quittiert werden. Wird ein Transponder an einem Zeiterfassungs-Leser benutzt, schaltet Relais 2 der zugehörigen Steuerung. Dieser Ausgang kann mit einer LED oder einem Summer verbunden werden.



# Integration von Net2 mit einem Brandmeldesystem

#### Übersicht

Net2 Professional kann so konfiguriert werden, dass eine der Eingänge der Net2 Türsteuerung ein Alarmsignal eines Brandmeldesystem verarbeiten können, so können zugewiesene Türen bei Alarmierung automatisch geöffnet werden.



#### Verdrahtung des Eingangs

Jeder der vier Eingänge einer Net2 ACU, Türkontakt, Ausgang, Sabotage oder Spannungsversorgung, kann als Eingang für einen Feueralarm konfiguriert werden. Der Eingang muss "normally closed" (NC) sind uns sich im Alarmfall öffen, Verdrahtung erfolgt zwischen Anschluss des gewählten Alarmeingangs und 0 V.

#### Konfigurieren der Net2 Software

Nachdem angeschlossen wirde kann der Eingang in der Net2 Software als Feueralarm konfigurierter werden und die Türen, die bei einem Alarm geöffnet werden sollen, spezifiziert werden.

Der Screenshot unten zeigt die Einstellung eines Feueralarm auf dem Eingang Sabotage an der 'Main Door'. Wird er aktiviert, werden alle Türen des Systems automatisch geöffnet und sie bleiben geöffnet, bis der Alarm in der Net2 Software zurück gesetzt wird.

	Main Door		
AritPasback     AritPasback     AritPasback     AritPasback     AritPasback     AritPasback     Benutzerlokalisierung und -zählur     Nef2-Bediener	Main Door ACU-Seier-Numer: 00892025 Zutittspunk-Benennung Freigabezeit (Sekunden) Zeitweise permanent freigegeben Leser oder Tastatur 1 Leser oder Tast Der Eingang für den Gefahrenalarm ist Gefahrenalarm-Benernung Pai isnem komstender Gefahrenalarm	Main Door          7 - Sekunden         Zu keiner Zeit         2 utrittspunkt nur freigeben, sobald einem Benutzer Zugang gewährt wurde         Akustische Signale abstellen         tatur 2   Alarme   Ereignisse Eingang für Gefahrenalarm Binbruchmeldeanlage   Zutrittsberechtigungen           Eingang Sabotage         Main Door: Sabotage input         Tearling für Gefahrenalarm (Functurfield abli jürgen)	Übernehme Abbrecher Tür öffner Identifiziere
	☑ Back Door ☑ Main Door ▲lle Keine Bei Gelaharen alum wird bir forlanden Bia		



Zusätzlich zur Öffnung der definierten Türen kann Net2 bei Aktivierung des Feueralarm-Eingangs automatisch eine Bericht zur Benutzerlokalisierung ausgeben. Um diese Funktion zu aktivieren, muss eine Raumzone aus der Auswahlliste unten in der Ansicht "Eingänge Feueralarm" ausgewählt werden.

Wie Raumzonen und Raumzonenbereiche konfiguriert werden: AN1023-D Konfiguration von Raumzonen und Raumzonengruppen < <u>http://paxton.info/976</u> >

# Zurücksetzen des Feueralarms

Wurde der Feueralarm ausgelöst erscheint in der Menüleiste der Button "Feueralarm zurücksetzen".

Das Löschen des Feueralarms selbst setzt den Feueralarm in Net2 nicht automatisch zurück.



Wird dieser Button betätigt erscheint eine Liste mit allen Feueralarmen, die noch nicht zurückgesetzt sind. Um einen Alarm zurücksetzen zu können, haken Sie die Checkbox an und klicken Sie "Ok". Sind alle Feueralarme zurückgesetzt, verschwindet der Button aus der Net2 Menüleiste, bis erneut ein Alarm auftritt.

iese Gefahrenalarme sind noch nichl larme sollen zurückgesetzt werden?	t zurückgesetzt worden. Welche
Wo	Wann

### Wichtige Anmerkung

Beachten Sie, dass dies kein völlig fehlerfreies System ist; die Öffnung der Türen bei Feuer kann nicht garantiert werden, z.B. bei Beschädigung des Datenkabels zur Türsteuerung. Es sollte in jedem Fall ein zusätzliches System zur Notöffnung der Trüen vorhanden sein; dies ist üblicherweise ein Notruftaster. Die Anforderungen variieren außerdem von Standort zu Standort. Der für die Sicherheit Verantwortliche ist oft derjenige, der die Anforderungen spezifiziert und sollte in jedem Fall hinzugezogen werden.

Beachten Sie bitte außerdem, dass der Net2 Server zur Steuerung der Feuertüren fehlerfrei laufen muss. Diese Forderung gilt auch für die Erstellung des Anwesenheitsberichts.

# Paxton

#### Net2 AN1032-D

# Benutzerlokalisierung und Anwesenheitsberichte

Damit die Benutzerlokalisiserung und -zählung korrekt funktioniert, muss der Net2 Server in Betrieb sein und die Türsteuerungen ACUs müssen mit dem Server verbunden sien.

# Übersicht

Anwesenheitslisten erlauben dem Systemadministrator eine Liste der Benutzer zu erzeugen, die sich in einem bestimmten Bereich des Standorts befinden. Dies wird vorwiegend bei einem Notfall wie z.B. bei einem Feueralarm benötigt, um zu überprüfen, ob sich noch jemand innerhalb des Gebäudes aufhält.

Die Anwesenheitsliste kann entweder zur manuellen Überprüfung ausgedruckt werden oder auf einem Bildschirm dargestellt werden, der sich z.B. in einem sicheren Bereich befindet. Wird der "Live"-Bericht benutzt, können rund um den Standort Leser als Rückmeldepunkte definiert werden, an denen sich Benutzer durch Benutzung des Transponders als "in Sicherheit2 zurückmelden können. Hat sich ein Benutzer zurück gemeldet, wird der Status in der Anwesenheitsliste von "vermisst" auf "sicher" geändert.

#### Spezifizierung von Rückmeldepunkten

Jeder beliebige Leser am Standort kann als Meldepunkt definiert werden. Sie können soviele Rückmeldeleser definieren, wie Sie benötigen. Dies wird in der Anzeige "Benutzerlokalisierung und -zählung" im Menüpunkt "Meldestellen" vorgenommen wie im Screenshot unten gezeigt.

Naxton Access Ltd - Contrôle d' Eichier Affichage Allerà Outils I	accès Net2 📃 📃 💌
🔶 Précédent 🗸 🚽 🕑	Rafraîchir 🔚 Imprimer 🕵 Chercher utilisateur 🗧 Ouvrir porte 🤶 Nouvel utilisateur 👻
<ul> <li>Net2 Contrôle d'accès</li> <li>É vénements</li> <li>É vénements</li> <li>Utilisateurs</li> <li>Niveaux d'accès</li> <li>Horaires</li> <li>Horaires</li> <li>Portes</li> <li>Secteurs</li> <li>Anti-passback</li> <li>Rapports</li> <li>Faire l'appel</li> <li>Opérateurs de Net2</li> </ul>	Faire l'appel         Rapport       Points de rassemblement         Un point de rassemblement est un lecteur auquel le personnel doit se rendre en cas d'urgence.         Groupe de secteurs       Back Door         Contrôler les lecteurs qui sont des points de rassemblement         1 at floor (In)         2nd floor (In)         Gra Park (In)         Car Park (Dut)
Actions Net2 🔊	
Détails Net2 🔹 🔍 🕅	
Documentation Net2 🛞	Appliquer





#### Herstellung einer Anwesenheitsliste

Eine Anwesenheitsliste kann auf zwei Wege erstellt werden, sie kann bei einem Feueralarm automatisch erzeugt werden - siehe hierzu AN1031 - Integration von Net2 mit einem Brandmeldesystem - oder manuell, indem der Button "neu erstellen" betätigt wird, der sich im Menüpunkt Bericht in der Ansicht der Anwesenheitsliste befindet, danach muss noch die Raumzonengruppe ausgewählt werden, für die der Bericht erstellt werden soll.

Protokoll für Benutzerlokalisier	ung und -zählung erstellen 🔜
Wo trat der Gefahrenalarm auf?	
Building Complex	▼
Details	Erstellen Abbrechen

Über den Button "Erweitert" können Anwesenheitsliste aus der Vergangenheit erstellt werden. Hierzu müssen Zeit und Datum des gewünschten Berichts eingegeben werden und der Button "Erstellen" betätigt werden. Dies ist dann nützlich, wenn eine Übersicht über die bei einem Ereignis anwesenden Benutzer benötigt wird.

Wo trat der	r Gefahrenalarm aut?
Back Doo	n
💿 Der Ge	fahrenalarm ist soeben eingetreten
🔘 Der Ge	fahrenalarm ist in der Vergangenheit aufgetreten
Datum u	nd Zeit des Gefahrenalarms eingeben
Datum u	nd Zeit des Gefahrenalarms eingeben
Datum u	nd Zeit des Gefahrenalarms eingeben
Datum u	nd Zeit des Gefahrenalarms eingeben

#### Die Anwesenheitsliste

Wurde eine Anwesenheitsliste generiert, wird eine Übersicht über alle Personen, die sich in der ausgewählten Raumzonengruppe befinden, auf dem Bildschirm angezeigt. Allen Personen dieser Liste wird der Status "vermisst" zugeordnet.

Sind Rückmeldeleser definiert, ändert sich der Status der Personen auf "sicher", sobald sie ihr Transponder durch den Rückmeldeleser erkannt wurde. Wurden die Transponder aller Personen an den Rückmeldelesern benutzt werden alle Benutzer als gesichert angezeigt, d.h. dass dieser Bereich leer ist und sich alle Benutzer in einem gesicherten Bereich des Standorts befinden.

Benutzer werden auf der Anwesenheitsliste für die nächsten 3 Tage weiter angezeigt.

#### Wichtige Anmerkung

Bitte beachten Sie, das Berichte dieses Typs nur dann genau sein können, wenn alle Benutzer den Vorgaben des Systems Folge leisten. Alle Benutzer müssen sich jeweils bei Betreten und Verlassen des überwachten Bereichs anmelden, die Einrichtung von Antipassback kann dies unterstützen. Wird die Buchung bei Verlassen der Raumzone nicht gemacht, werden diese Personen im Alarmfall auf der Anwesenheitsliste als vermisst gekennzeichnet. Vergisst ein Benutzer die Buchung bei Betreten der Raumzone, erscheinen sie auf der Anwesenheitsliste nicht, obwohl sie sich möglicherweise in der Raumzone befinden.



#### Benutzerlokalisierung in der Paxton Connect Admin App

Die Paxton Connect Admin-Applikation ermöglicht es dem Benutzer, Berichte zu erstellen und eine Onlineund Offline-Benutzerlokalisierung durchzuführen.

#### Einen Bericht erstellen

Wählen Sie auf der Startseite die Option 'Anwesenheitsliste Erstellen' und wählen dann den Bereich aus, für den der Bericht erstellt werden soll.



#### Online Benutzerlokalisierung

Sobald ein Bericht erstellt wurde, finden alle Paxton Connect Admin-Anwendungen die Anwesenheitsliste im Abschnitt 'Benutzerlokalisierung' der App. Der Bericht zeigt alle Personen an, die sich zum Zeitpunkt der Berichts-Erstellung im ausgewählten Bereich befanden.

Ein Benutzer kann durch eine der folgenden Methoden als sicher gekennzeichnet werden:

- Nachdem Sie bestätigt haben, dass sich ein fehlender Benutzer an einem sicheren Ort befindet, können Sie den fehlenden Benutzer direkt aus der Anwendung heraus streichen.
- Ein anderer App-Benutzer kann den fehlenden Benutzer streichen und den Benutzer als sicher markieren.
  - Der fehlende Benutzer kann sein Transponder einem Sammelpunkt-Leser präsentieren und sich somit automatisch als sicher markieren.

Wenn ein Benutzer unbeabsichtigt als sicher markiert wurde, können Sie ihn erneut ändern, um ihn als fehlend zu markieren. Beachten Sie, dass nur der Benutzer, der einen Benutzer als sicher markiert hat, den Benutzer erneut als fehlend kennzeichnen kann.

#### Offline Benutzerlokalisierung

Wenn Ihr Gerät die Internetverbindung verliert oder die Verbindung zum Net2-Server abbricht, bleibt jeder aktuell geöffnete Bericht auf dem Bildschirm und bleibtin diesem Status einsatzbereit.

Während die Verbindung nicht verfügbar ist, wird die Anwesenheitsliste automatisch auf allen Geräten aktualisiert, die über den erstellten Bericht verfügen. Die Geräte verwenden die Cloud, um Informationen zwischen den Geräten zu synchronisieren, so dass es so aussieht, als ob der Net2-Server online wäre. Die Benutzer aktualisieren in Echtzeit auf allen Geräten und synchronisieren die Daten zurück zum Net2-Server, wenn die Kommunikation wieder hergestellt ist.

#### Benutzerinformationen

Wenn Sie ein Benutzerlokalisierungs-Protokoll ansehen, können Sie mehr Details zu einem Benutzer finden, indem Sie auf das Info-Symbol auf der rechten Seite klicken. Dies zeigt das Bild und die Telefonnummer des Benutzers (falls in seinem Benutzerdatensatz vorhanden) und den letzten bekannten Ort an.





# Paxton Kartendruck mit Net2

## Übersicht

Mit Net 2 stehen Ihnen zwei Kartendruckoptionen zur Verfügung. Net2 Lite beinhaltet die Möglichkeit, vier benutzerdefinierte Felder auf Karten zu drucken. Die Option Net2 Pro umfasst den Net2 Karten-Editor, der den Benutzern ein leistungsfähiges Werkzeug zum Anpassen, Bearbeiten und Aktualisieren von Benutzerkarten bietet. Beide Methoden werden in diesem Dokument beschrieben.

Klicken Sie auf das Symbol, um die Anwendung auszuführen.

Wenn Sie die Anwendung von einer Arbeitsstation aus starten, werden Sie aufgefordert, den Server auszuwählen, der die Net2-Datenbank enthält, mit der Sie arbeiten möchten. Alle Kartenvorlagen, die Sie hier erstellen, werden dann in dieser Datenbank gespeichert.

HINWEIS: Sobald Sie Ihre erste Vorlage erstellt haben, müssen Sie den Net2-Server anhalten und neu starten, um die Benutzeroberfläche zu aktualisieren.

Klicken Sie auf das Paxton-Icon, um das Hauptmenü aufzurufen.



ach Net-Serve	er suchen	
nner		•
Swager	Paxton Access	
CO. 1985.05.0	Pauton Access Ltd	







Um eine Vorlage zu erstellen, wählen Sie aus der Dropdown-Liste "Neu" aus. Wählen Sie den Kartentyp aus und benennen Sie die Vorlage.

Klicken Sie auf "OK".

ANMERKUNG: Vorlagen können mithilfe der Import- und Exportfunktionen aus dem Datei-Menü zwischen zwei Net2-PCs ausgetauscht werden. Diese XML-Dateien können dorthin kopiert werden, wo sie benötigt werden.

Um den Hintergrund zu ändern, klicken Sie auf die Karte und wählen Sie "Eigenschaften".

ANMERKUNG: Die meisten Objekte können durch Rechtsklick/Eigenschaften angepasst werden.

#### Zeichenhilfen - Gitterlinien und Snap-Lines

ſ			Paxton Acces	ss - Net2 Karten-	Editor			
	Karten-Layout						77	
	× * 6 12	-	Gitterlinien -	* * *	Breite	🕒 🖏 Nach hinten		
	5 (*	- B I U 🔺 - 🍼	Snap-Lines 🔹 🔻		Höhe III	🕒 💁 Nach vorne		
	Rückgäng Wiederholen		Freie Ausrichtung 🔻		I Beides			
	Ig machen Bearbeiten	Eigenschaften	Ansehen	Bewegen	Ausrichtung	Ebene	F	

Es stehen viele Funktionen zur Verfügung, die bei der Erstellung eines Layouts helfen. Hilfsinformationen mit der Beschreibung der jeweiligen Funktion werden angezeigt, wenn Sie mit dem Cursor über sie fahren. Durch anklicken werden die meisten Funktionen aktiviert und hervorgehoben. Linien erscheinen auf der Anzeige nicht, sofern sie nicht benötigt werden; Zum Beispiel werden Gitterlinien nicht angezeigt. Trotzdem wird sich ein Objekt immer an der nächsten "Linie" ausrichten. Snap-Lines werden nur angezeigt, wenn das zu bewegende Objekt in die Ausrichtungsebene anderer Objekte kommt. Mit dem Pfeil neben diesen Funktionen können weitere Definitionen vorgenommen werden: Abstand, Breite etc.

• B I <u>U</u> <u>A</u> • <i>V</i>	Gitterlinien • Snap-Lines • Freie Ausrichtung •		Breite Höhe Beides	Nach h
Eigenschaften	Ansehen	Bewegen	Ausrichtung	Ebene
Visitor 🛛				
Text				



#### Statische Informationen (Überschriften und Logos)

Statische Inhalte sind auf der Karte angezeigte Informationen, die für alle Benutzer gleich sind (Firmenname, -logo, etc.). Klicken Sie im Menü für statischen Inhalt auf ein Objekt und ziehen Sie es heraus auf die Vorlage. Öffnen Sie mit einem Rechtsklick das Optionsmenü und ändern Sie den Inhalt wie benötigt: Text, Design, etc.



Bild, Ellipse und Rechteck haben den gleichen Objekttyp. Einmal auf der Vorlage kann ihre Größe und Farbe geändert oder ein Bild eingefügt werden. Sie können auch durch Rechtsklick/Eigenschaften zu einem der anderen Objekttypen konvertiert werden.

Die freie Fläche ist ein spezielles Objekt, welches das Positionieren anderer Felder blockiert. Es ist ideal, um Bereiche für Magnetstreifen oder Smart-Chips zu definieren und so das Überdrucken zu verhindern.

#### Aktiver Inhalt

Um dabei zu helfen, "aktive Felder" zu finden, sind sie in Gruppen eingeteilt. "Aktiver Inhalt" sind hauptsächlich firmenbasierte Daten (Name, Abteilung, Berechtigungsgruppe, etc.), während "Aktive Benutzerfelder" mehr personenbezogen sind (Adresse, E-Mail-Adresse, Kfz-Kennzeichen, etc.). Auch diese Objekte werden auf die Vorlage gezogen und dann ausgerichtet, wie benötigt.





#### Positionieren / Ausrichten von Objekten

Gitterlinien und Snap-Lines wurden bereits betrachtet. Die Bewegungs- und Ausrichtungsfunktionen wirken auf ein oder mehrere Felder gleichzeitig. Klicken sie auf das erste Objekt (Es wird mit der "Einfach-Auswahlfarbe" hervorgehoben). Um weitere Objekte auszuwählen, halten Sie STRG gedrückt und wählen Sie weitere durch einen Klick aus (Sie werden durch die "Hinzufügen-Auswahlfarbe" angezeigt). Die Bewegungsund Ausrichtungsbuttons werden nun hervorgehoben und benutzbar.

So passen Sie die Position oder Größe der Objekte in Relation zu den anderen an. Dadurch wird ein ordentliches Layout erreicht. Für weitere Informationen führen Sie den Mauszeiger über diese Buttons, um den TechTip anzuzeigen, der diese Funktionen in größerem Unfang beschreibt.

Mehrere Ebenen können verwendet werden, um Objekte zu überlagern (Z.B. Logo, Firmenname)

Snap-Lines 🔹	4 5	Höhe	Nach v
- Freie Ausrichtung 🔻		Beides	
Ansehen	Rewegen	Ausrichtung	Fhene
Text			
Taxt		$\mathbf{X}$	
EI GAL			
Position	1		

#### Das Format mit aktivem Inhalt testen

Bevor die Arbeit an der Vorlage abgeschlossen wird, hat der Anwender die Möglichkeit, das Layout mit aktuellen Live-Daten zu testen. Wählen Sie "aktive Daten" und dann ein Feld auf der Karte aus. Klicken Sie auf "Zum Längsten gehen" und die Daten werden in das Feld geladen. Jedes aktive Feld kann auf diese Weise getestet werden.

Das einfache Auswählen der Benutzerdateien kann durch Drücken der "Hoch"- und "Runter"-Tasten getan werden. Dennoch werden die individuelle Benutzerauswahl und das Drucken von Karten in der Net2-Software selbst vorgenommen. In der Karten-Designer-Software gibt es keine Funktion, um Benutzer zu suchen.

Hinweis: Live-Daten sind nur für Bediener mit Standardberechtigungen verfügbar. Aufgrund der DGSVO-Bestimmungen über den Zugriff auf personenbezogene Daten können eingeschränkte Anwender, welche beispielsweise als Mieter eines Komplexes eingerichtet wurden, diese Live-Vorschau nicht nutzen.



#### Jedem Benutzer eine Vorlage zuweisen

Eine Vorlage muss jeder Benutzer-Datei zugeordnet werden. Dies kann entwerder individuell im "Transponder"-Tab der Benutzer-Datei (siehe "Eine Karte drucken") oder abteilungsweise vorgenommen werden. Rechtsklicken Sie auf die jeweilige Abteilung und dann auf Eigenschaften, um das folgende Fenster zum Ändern der Abteilung anzuzeigen.

ANMERKUNG: Dieses Fensteraktualisiert nur die aktuellen Benutzer-Dateien. Esist nicht die Standardeinstellung für diese Abteilung.

genschaften		×
ieben Sie die Eigenschaften aller Benutzer ein, die keiner Ab	teilung angehören.	
Aktivierungsdatum		
Um ein gemeinsames Aktivierungsdatum für diese Abteilun klicken Sie auf die Schaltfläche 'Einrichten '	g einzurichten,	Finrichten
Ablaufdatum		
Um ein gemeinsames Ablaufdatum für diese Abteilung einze Schaltfläche "Einrichten" anklicken. Um das Ablaufdatum z	urichten, 14 entfernen	Einrichten
Schaltfläche 'Entfernen ' anklicken.		Entfernen
Berechtigungsgruppe		
Die Derechtigungsgruppe für die gesamte Abteilung einrichten	Ungeändert	•
Doppelbenutzungskontrolle		
P Benutzer beachten Doppelbenutzungskontroll-Regeln		
Kattenvorlage		
Wählen Sie eine Kartenvorlage für die ganze Abteilung aus	Visitor	
	05	Abbrechen

## Optionen beim Kartendrucken - 2003

Von Version v3.16 bis v4.09 befindet sich ein Tab im Optionsmenü der Net2-Software, um den Kartendruck zu konfigurieren.

Die Konfiguration für den Kartendruck wird im Menü Optionen in der Net2 Software vorgenommen. Nach Auswahl erscheint die folgende Anzeige auf dem Bildschirm.

Der Kartendrucker kann als Windows-Drucker auf dem PC oder im Netzwerk konfiguriert, auch wenn es ein Sublimationsdrucker ist, um direkt auf die Net2 ISO-Karten zu drucken.

Karten können sowohl im Quer- als auch im Hochformat bedruckt werden, die Vorschau ändert das Format entsprechend der Einstellung.

Durch die Zuweisung eines Hintergrundbildes können grafische Elemente in das Standardformat eingefügt werden. Sobald das Feld "Hintergrundbild" aktiviert wird, kann der Pfad nach Dateien im .wmf, .bmp, .jpg oder .gif-Format durchsucht werden. Das ausgewählte Bild wird auf die Größe der ganzen Karte gestreckt. Das bedeutet, dass die Abmessungen der Vorlage dasselbe Verhältnis haben sollten wie die Karte, ca. 1,6:1. Eine Abweichung hiervon kann zu Verzerrungen des Hintergrundbildes führen.

Es gibt 4 Textfelder, die entweder für jedes Bild individuell aus den Benutzerdaten in Net2 befüllt werden können, wobei jedes beliebige Feld aus der Net2 Datenbank gewählt werden kann, oder es wird ein fester Text eingegeben. Feste Texte können den Karten sehr einfach zugefügt werden und werden dann auf jeder Karte gleichermaßen angezeigt. Felder aus der Benutzer-Datenbank sollten aus dem Dropdown-Menü ausgewählt werden.

Zur Feineinstellung des Hintergrundbildes gibt es die Einstellung der Randabstände. Dies ermöglicht die Einstellung auf die unterschiedlichen Drucker oder Position der Hintergrundbilder. 5

# Net2 APN-1034-D

Karten-Druck Karten-Druck	er er /\\geiger\Zeus		
Format	Querformat		
	id-Abbildung	<b>Text #1</b>	Ø
Text #1	me> <familienname></familienname>		Text #
Text #2	ing>	Rand für die Abbild	ung (mm)
Text #3	ab> - <gültig bis=""></gültig>	Linker Rand  Uberer Rand	
Text #4	utrittskontrolle	Rechter Rand Unterer Rand	

Von Version v3.16 bis v4.09 befindet sich ein Tab im Optionsmenü der Net2-Software, um den Kartendruck zu konfigurieren.

Die Konfiguration für den Kartendruck wird im Menü Optionen in der Net2 Software vorgenommen. Nach Auswahl erscheint die folgende Anzeige auf dem Bildschirm.

Der Kartendrucker kann als Windows-Drucker auf dem PC oder im Netzwerk konfiguriert, auch wenn es ein Sublimationsdrucker ist, um direkt auf die Net2 ISO-Karten zu drucken.

Karten können sowohl im Quer- als auch im Hochformat bedruckt werden, die Vorschau ändert das Format entsprechend der Einstellung.

Durch die Zuweisung eines Hintergrundbildes können grafische Elemente in das Standardformat eingefügt werden. Sobald das Feld "Hintergrundbild" aktiviert wird, kann der Pfad nach Dateien im .wmf, .bmp, .jpg oder .gif-Format durchsucht werden. Das ausgewählte Bild wird auf die Größe der ganzen Karte gestreckt. Das bedeutet, dass die Abmessungen der Vorlage dasselbe Verhältnis haben sollten wie die Karte, ca. 1,6:1. Eine Abweichung hiervon kann zu Verzerrungen des Hintergrundbildes führen.

Es gibt 4 Textfelder, die entweder für jedes Bild individuell aus den Benutzerdaten in Net2 befüllt werden können, wobei jedes beliebige Feld aus der Net2 Datenbank gewählt werden kann, oder es wird ein fester Text eingegeben. Feste Texte können den Karten sehr einfach zugefügt werden und werden dann auf jeder Karte gleichermaßen angezeigt. Felder aus der Benutzer-Datenbank sollten aus dem Dropdown-Menü ausgewählt werden.

Zur Feineinstellung des Hintergrundbildes gibt es die Einstellung der Randabstände. Dies ermöglicht die Einstellung auf die unterschiedlichen Drucker oder Position der Hintergrundbilder.



# Eine Karte drucken - Net2-Software

Karten können im Bildschirm der Benutzer-Datei oder im Fenster von "Neuen Benutzer hinzufügen" gedruckt werden. Wenn das Drucken von Karten definiert wurde, erscheint ein neuer Button unten in beiden Fenstern. Eine Vorlage muss hierfür auch in der neuen Software erstellt worden sein.

-iivat-nax							
Aobil-Telefon			Transpond	er-Nummer	1234567	8	
Kartenvorlage	Visitor		<ul> <li>Transpond</li> </ul>	ler-Modell	Prox	imity-ISO-Kai	te 💌
<ul> <li>Beim Anklicken de</li> <li>Beim Anklicken de</li> </ul>	es Optionsfeldes "Neu es Optionsfeldes "Neu	ier Benutzer' werder ier Benutzer' werder	n die Standard-Anga n vorherige Lingaber	ben der Transpor n beibehalten.	nder-Type überno	ommen.	
Karten bedrucken					Schließen	Neue	r Benutzer
×							12
	· \ /						
Paxton Access Ltd - Net2 Z atei Ansicht Gebe zu Extras	utrittskontrolle Optionen Hilfe						
📕 Zurück + 📄 🐳 🏹	Aktualisieren	n 🙍 Benutzer suchen	Türöffnen 🤵 🤗 Neur	er Benutzer - 🛛 🧖 Ext	erne Objekte		_
Net2 Zutrittskontrolle	Smith-Frobisher. J	lahn					
Ereignisse Reputzer	Vomame	John					
Board Member	Familienname	Smith-Frobisher					
H Se Building Management	Abteilung	Day Visitor			Neue Abt	eilung	25
Section 1 Section 2	Telefon		, B	ах			
🗉 😫 Contractors	Personal-Nummer					2	
		- Gültin ah		Gillio big			
🖃 皩 Day Visitor	۲	Gültig ab		Giùltig bis		<b>T</b>	
Cay Visitor      Day Visitor      Net2-Aktionen      Benutzer      Benutzer loschen      Neuen Benutzer	Zutritsberechligungen	Gülig ab TIS/TIS/ZUI/7 Transponder und PIN We uto PIN Kartenvorlag	eitere Details   Notizen   Erei pe   <mark>Wisitor</mark>	Giùlig bis     U9/05/2007	erechtigung Doppelhe	nutzungskontrolle	ransponder
	Zutriitsberechtigungen PIN A 74268043	Giùlig ab TIS/TIS/ZII/7 Transponder und PIN We uto PIN Kartenvorlag	eitere Details   Notizen   Erei pe   <mark>Visitor</mark>	IB/05/2007	erechtigung Doppelbe	Neuer Tr     Ent     Iranspon     Iranspon	tansponder fernen der verloren der gefunden
	Zutrittsherechtigungen PIN A 74268043	Giùlig ab [IH/IE/ZUI7 Transponder und PIN W uto PIN Kartenvorlag	eitere Details   Nolizen   Ereij pe   Visitor	gnisse   Aktuelle Zutrittsh	erechtigung Doppelbe	Neuer Tr     End     Iransponder     Transponder	ransponder fernen der verloren der getunden -Modell ändern
	Zutrittsherechtigungen PIN A 74258043	Giùlig ab [TH/TE/ZIII/ uto PIN Kartenvorlag Abbildung entfernen	eitere Details   Notizen   Erei pe   Visitor	Datei entfernen	erechtigung   Doppelher	Neuer Tr     Ent     Irenspon     Transponder	Kansponder ternen der verloren der verloren der getunden -Modell ändern
Cay Visitor      Net2-Aktionen      Control      Denutzer      ausschließen      Benutzer löschen      Neue Benutzer      hinzufügen      Abmelden      Net2-Details      Smith-Frobisher,      John      Letzter bekannter      Standort common area      U8/US/2007 12:04:54      Net2-Dokumen      S	Zutrittsberechtigungen PIN A 74268043	Giùlig ab [IH/I.B/23.II7 I ransponder und PIN We uto PIN Kartenvortag Abbildung entfernen	eitere Details   Notizen   Erei pe   Vititor	Giùlig bis     US/US/2007 grisse Aktuelle Zutrittsh  Datei entfernen	erechtigung Doppelber Karten bedrucken	Neuer T     Ent     Iransponder     Transponder	ansponder fernen der verloren der petunden Modell ändern
Common area US/05/2007 12:04:54	Zutrittsherechtigungen     PIN     A     74268043     Abbildung erhalten	Giùlig ab [IH/IE/ZIII/ Iransponder und PIN W/ uto PIN Kartenvorlag Abbildung entfernen	eitere Details   Notizen   Ereij pe  Visitor	Giùlig bis     US/US/2007 grisse Aktuelle Zutrittsh Datei entfermen	erechtigung Doppelber	Neuer T  Neuer T  Fransponder  Transponder  ter	tansponder fernen der verloren der getunden -Modell ändern Ubernehmen
Common area US/US/2007 12:04:54	Zutrittsherechtigungen PIN A 74268043	Giùlig ab [IH/IE/ZIII/ Iransponder und PIN Wa uto PIN Kartenvorlag Abbildung entfernen	eitere Details   Notizen   Ereij pe  Visitor	Oatei entfernen	Karten bedrucken	Neuer T     Erit     Iransponde     Transponde	tansponder ternen der verloren ter getunden Modell ändern
Carlot Day Visitor  Net2-Aktionen  Denutzer ausschließen  Benutzer loschen  Benutzer loschen  Meuen Benutzer hinzufügen  Abmelden  Net2-Details  Sandth-Frobisher, John Letzter bekannter Standort common area U8/U5/2007 12:04:54  Net2-Dokumen	Zutrittsherechtigungen PIN A 74258043	Giùlig ab [IH/IE/ZIII/ Iransponder und PIN Wa uto PIN Kartenvorlag Abbildung entfernen	eitere Details   Notizen   Erei pe   Visitor Benutzer ausschließen	Giðlig bis     US/US/2007 grisse Aktuelle Zutrittsh Datei entfernen	erechtigung Doppelher Karten bedrucken	Neuer Tr     Neuer Tr     Ent     Irenspon     Transponder	ransponder ternen der verloren der verloren der getunden •Modell ändern
Carlot Day Visitor  Net2-Aktionen  Denutzer ausschließen  Eenutzer loschen  Net2-Dtails  Net2-D	Zutrittsberechtigungen PIN A 74258043	Giùlig ab [TH/TE/ZIII/ Iransponder und PIN We uto PIN Kartenvorlag Abbildung entfernen	eitere Details   Notizen   Erei pe Visitor	Datei entfernen	erechtigung Doppelher Karten bedrucken	Neuer Tr     Ent     Irenspon     Transponder	ransponder ternen der verloren der verloren der getunden -Modell ändern
Carlot Day Visitor  Net2-Aktionen  Denutzer ausschließen  Eenutzer loschen  Net2-Details  Smith-Frobisher, John Net2-Details  Net2-Dokumen  Net2-Dokumen  Net2-Dokumen	Zutrittsberechtigungen PIN A     74268043	Giùlig ab [IH/I.b//2III/ Iransponder und PIN We uto PIN Kartenvorlag Abbildung entfernen	eitere Details   Notizen   Erei pe Vititor	C Giùlig bis     IIS/IIS/2007 grisse Aktuelle Zutrittsh      Datei ent/fernen	erechtigung Doppelbe Karten bedrucken	Neuer T  Iransponder  Transponder	ansponder fernen der verloren der verloren der getunden -Modell ändern
Common area U8/05/2007 12:04:54  Common area Common a	Zutrittsherechtigungen PIN A 74268043	Giùlig ab [TH/TE//ZIII/ Iransponder und PIN We uto PIN Kartenvortag Abbildung entfernen	eitere Details   Notizen   Frei pe Vitikor	Ciùlig bis     US/US/2007 grisse Aktuelle Zutrittsh  Datei entfernen	erechtigung Doppelber Karten bedrucken	Neuer T  Iransponder  Transponder  ter	ansponder fernen der verloren der verloren der getunden -Modell ändern
Cay Visitor      Abmelden      Net2-Details      Smith-Frobisher,     John Letzter bekannter Standort      Net2-Dokumen      X	Zutrittsherechtigungen     PIN A     T4268043     Abbildung erhalten	Giùlig ab [IH/I.B//2III/ Iransponder und PIN We uto PIN Kartenvortag Abbildung entfernen	eitere Details   Notizen   Frei pe Visitor	Ciùlig bis     US/US/ZUU/ grisse Aktuelle Zutrittsh  Datei entfernen	erechtigung Doppelber	I Neuer T Erri I ransponder Transponder	ransponder fernen der verloren der gefunden -Modell ändern Ubernehmen
Cap Vinitor      Contraction      Contreating      Contreating      Contreating      Contreating	Zutrittsherechtigungen     PIN A     74268043     Abbildung erhalten	Giùlig ab [IH/I.B/ZIII/ Uto PIN Kartenvorlag Abbildung entfernen	eitere Details   Notizen   Ereij pe  Visitor Berutzer ausschließen	Ciùlig bis     US/US/ZUU/ grisse Aktuelle Zutrittsh  Datei entfernen	erechtigung Doppelber Karten bedrucken	Neuer T  Erit  Iransponde  Transponde  ter	ansponder ternen der verloren der getunden Modell ändern
Common area US/US/2007 12:04:54	Zutrittsherechtigungen PIN A 74268043	Giùlig ab [IH/I.B/23.II/ Itansponder und PIN We uto PIN Kartenvorlag Abbildung entfernen	eitere Details   Notizen   Ereij pe  Visitor Benutzer ausschließen	Ciùlig bis     US/US/2007 grisse Aktuelle Zutrittsh  Datei entfernen	Karten bedrucken	Neuer Tr  Erit  I ransponde  Transponde  ter	ansponder ternen der verloren der getunden Modell ändern
Common area U8/U5/2007 12:04:54  Net2-Dokumen  Net2-Dokumen  Net2-Dokumen  Net2-Dokumen  Net2-Dokumen	Zutrittsherechtigungen PIN A 74258043	Giùlig ab ITransponder und PIN W Uto PIN Kartenvorlag Abbildung entfernen	eitere Details   Notizen   Ereij pe Visitor	Colling bis     Colling bis     Colling     Colli	erechtigung Doppelber		ansponder ternen der verloren ier getunden Modell ändern
	Zutrittsherechtigungen PIN A 74258043 Abbildung erhalten	Giùlig ab ITransponder und PIN We uto PIN Kartenvorlag Abbildung entfernen	eitere Details   Notizen   Ereij pe Visitor	Colling bis     Colling bis     Colling bis     Colling     C	erechtigung Doppelher	Neuer Tr  Ent  Irensponder  Transponder  ter	ransponder ternen der verloren ier getunden Modell ändern
	Zutrittsherechtigungen PIN A 74258043	Giùlig ab ITANE/ZUI// Transponder und PIN We uto PIN Kartenvorlag Abbildung entfernen	eitere Details   Notizen   Erei pe Vititor Berwitzer ausschließen	Colling bis     Colling bis     Colling     Colli	erechtigung Doppelher	Neuer Tr  Ent  Transponder  Transponder  ter	ransponder ternen der verloren der verloren der getunden •Modell ändern
	Zutrittsherechtigungen PIN A 74258043	Giùlig ab [TH/TE/ZUI// Iransponder und PIN We uto PIN Kartenvorlag Abbildung entfernen	eitere Details Notizen Erei pe Vitikor Bernutzer ausschließen	Colling bis     Colling bis     Colling bis     Colling     C	erechtigung Doppelher		ransponder fernen der verloren der verloren der getunden Modell ändern





# Net2 Datensicherung, Net2 V4

#### Net2 Datensicherung

Es ist unbedingt notwendig, dass regelmäßig Datensicherungen der Net2 Datenbank gemacht werden. Net2 hat eine eigene integrierte Datensicherungsroutine zur Sicherung der Datenbank auf dem Server, z.B. C:/Net2 Access Control/ Sicherung. Es wird außerdem empfohlen, eine weitere Datensicherung an einer anderen Stelle oder einem anderen Medium zu speichern, so wird sichergestellt, dass eine Datensicherung bei Serverausfall verfügbar ist.



Diagnose	Druck	er-Optionen	. 1	E-Mail		SMS
Allgemein Datenbank	Wiegand	TCP/IP-Knoten	Net2Air-Int	erfaces   H	HTML-Protokolle	Funktion
Datenbank						
🚯 Net2 Server-Service - Rui	nning	к	opie erstellen	Ein erst	e Kopie Ihrer Dati ellen	enbank
SQL Server-Service - Rur	nning	Ko	pie importieren	Eine	e kopierte Datent ortieren (dabei we	oank erden alle
Services neu starten		Ne	ue Datenbank	Eini	e neue leere Date ellen	enbank
Datensicherungen						
Datenbank Datum de	r Dateisich   Größe	e Datei-Benei	nnung			
System Database 2013-11-1 Events Database 2013-00-2 System Database 2013-00-2 Events Database 2013-10-0 Events Database 2013-10-0 Events Database 2013-10-0 Events Database 2013-10-0 Events Database 2013-10-0 Events Database 2013-10-0	8 15:48:53         8.51           14 08:14:38         2.39           14 08:14:36         8.45           19 09:45:09         2.33           19 09:45:07         8.45           14 02:00:09         2.33           14 02:00:07         8.45           12 02:00:09         2.33           10 02:00:07         8.45           12 02:00:09         2.33	MB C:\Net2 Ac MB C:\Net2 Ac	cess Control/Bar cess Control/Bar cess Control/Bar cess Control/Bar cess Control/Bar cess Control/Bar cess Control/Bar	skup/Net2/Net skup/Net2Ever skup/Net2/Net skup/Net2Ever skup/Net2Vnet skup/Net2Ever skup/Net2Ever skup/Net2Ever	2_FullDBBackup ts:\Net2Events_F 2_FullDBBackup ts:\Net2Events_F 2_FullDBBackup ts:\Net2Events_F 2_FullDBBackup ts:\Net2Events_F	201311181548 ullDBBackup_2 201310240814 ullDBBackup_2 201310090945 ullDBBackup_2 201310040200 ullDBBackup_2 201310040200
	2 02.00.01			5Kup 1162 1164	and b b b b c (ap	
•	III					Þ
Wiederherstellen						
					Abbreak	

Wir empfehlen zur regelmäßigen Datensicherung die Benutzung des Windows Sicherungstools. Details hierzu finden Sie in der Hilfe zu Windows. Sie finden die Hilfe unter Start/Hilfe und Support. Tippen Sie "Sicherung" ind das entsprechende Feld, um die Anleitung zu erhalten, wie dieses Instrument benutzt wird.

Weitere Informationen finden Sie unter www.microsoft.com.